

Mettere su carta intestata dell'ente

Spett.le
UFFICIO DI PIANO
AMBITO TERRITORIALE DI SEREGNO
Via Umberto I, 78
20831 Seregno (MB)

_____, _____ 2024

Oggetto: ISTANZA DI CONTRIBUTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE REGIONALI PER I SERVIZI E GLI INTERVENTI SOCIALI - ANNO 2024

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ cap _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. _____

C.F. _____ Tel. _____

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE

dell'ente _____

con sede legale in _____ cap _____ prov _____

via/piazza _____ tel. _____

email _____

C.F. _____ P.IVA _____

gestore del servizio/servizi _____

denominato _____ situato/i a

_____ cap _____ prov. _____

CHIEDE

la concessione del contributo in oggetto per i servizi e interventi sociali con sede nel territorio
dell'Ambito Territoriale di Seregno, descritti nelle schede per la rendicontazione anno 2023;

DICHIARA

- a) di conoscere i contenuti dell'informativa ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (di seguito *Codice Privacy*) e dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR*) e i propri diritti di cui agli artt. 7 del Codice Privacy e 15 del GDPR ed acconsente alla comunicazione a terzi dei propri dati e di quelli

- contenuti nella documentazione allegata alla presente esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione degli obblighi derivanti dalla presente domanda;
- b) di aver correttamente compilato le schede allegate alla presente domanda;
- c) che i dati qui dichiarati e nelle schede dichiarati sono veri ed accertabili ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000, ovvero documentabili su richiesta dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Seregno;
- d) SOLO PER I GESTORI DI STRUTTURE PER LA PRIMA INFANZIA di aver presentato domanda di accreditamento relativamente al "Avviso pubblico per l'accreditamento dei soggetti gestori delle Unità di Offerta Sociali Prima Infanzia - Comuni degli Ambiti Territoriali di Carate Brianza, Desio, Monza e Seregno" pubblicato dall'Ufficio Unico di Desio in data(data presentazione istanza di accreditamento presso l'Ufficio Unico di Desio)

ALLEGA

1) LE SCHEDE DI RENDICONTAZIONE RELATIVE AI SERVIZI (segnare con una X):

AREA ANZIANI

- ☐ servizio di assistenza domiciliare anziani
- ☐ alloggio protetto per anziani
- ☐ centro diurno anziani
- ☐ comunità alloggio sociale per anziani

AREA DISABILI

- ☐ servizio di assistenza domiciliare
- ☐ centro socio educativo
- ☐ servizio di formazione all'autonomia
- ☐ comunità alloggio disabili

Le Comunità di accoglienza residenziale per disabili, pur se accreditate come Comunità Socio Sanitaria, sono finanziabili con il fondo Sociale Regionale indipendentemente dalla presenza di utenti che usufruiscono di voucher di lungo assistenza.

AREA MINORI

- ☐ affidi: affido di minori in Comunità o a famiglie (eterofamiliare o a parenti entro il quarto grado)
- ☐ assistenza domiciliare ai minori
- ☐ comunità educativa, comunità familiare e alloggio per l'autonomia
- ☐ asilo nido, anche organizzato e gestito in ambito aziendale (nido aziendale), micronido, nido famiglia e centro prima infanzia
- ☐ centro ricreativo diurno e centro di aggregazione giovanile

☐ servizio educativo diurno (Centro educativo diurno e Comunità educativa diurna)

- 2) Solo per le comunità per minori e alloggi per l'autonomia Dichiarazione del legale rappresentante in cui si attesta di aver inserito nel gestionale "Minori in comunità" (Minori WEB) i dati riferiti ai minori accolti nell'anno 2023 in modo completo e nei tempi indicati da Regione Lombardia
- 3) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
- 4) Copia dell'autorizzazione al funzionamento o della comunicazione preventiva di esercizio (se non è già stata consegnata all'Ufficio di Piano negli anni scorsi e se non è stata modificata)

Coordinate bancarie per procedere all'erogazione del contributo, se spettante:

Banca _____ Agenzia _____

Conto Intestato a: _____

CODICE IBAN _____

Per i Comuni: Conto Banca d'Italia _____

Data _____

Il legale rappresentante

(timbro e firma)

Informativa per il trattamento dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Seregno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Seregno, con sede in piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno - Email: info.protocollo@seregno.info; PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it; Centralino: Tel 03622631 - Fax 0362263245)

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, relative al presente procedimento, ai contatti di cui sopra.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Responsabile della protezione dei dati personali è reperibile c/o il comune di Seregno, via Umberto I n. 78 – e-mail: dpo.seregno@seregno.info; pec: dpo.seregno@pec.it.

4. Responsabili del trattamento:

L'Ente potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Verranno formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Verranno sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Seregno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

7. Destinatari dei dati personali:

I dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione:

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati:

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.

per

l'ente gestore dell'Unità di Offerta Sociale

_____ (*nome ente gestore*_____)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
